

# ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στ..... σήμερα, την ...../...../....., μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων :

A) «ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ .....»,  
με έδρα την ....., οδό ..... αριθμ....., με  
ΑΦΜ ..... και Δ.Ο.Υ. ...., που εφεξής  
και χάριν συντομίας θα αποκαλείται «ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ», και

B) Την εταιρεία με την επωνυμία «.....»  
νομίμως εκπροσωπούμενης από τον Διαχειριστή κ. ....  
με έδρα ....., οδός ..... Αριθμ.....,  
ΑΦΜ ..... Δ.Ο.Υ. .... και αντικείμενο εργασιών  
....., που εφεξής και  
χάριν συντομίας θα αποκαλείται « **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ** »

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα :

Δεδομένου ότι ο Συνεργάτης κατέχει άδεια λογιστή – φοροτεχνικού Α,Β,Γ' Τάξης (αριθμός αδειας  
...../.....) αναλαμβάνει μετά από εντολή της **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** τις ακόλουθες  
εργασίες :

## I. Υποχρεώσεις σε Λογιστικά και Φοροτεχνικά θέματα ΕΠΕ .

- ✓ Έλεγχος όλων των παραστατικών και καταχώρηση αυτών στα βιβλία της Επιχείρησης .
- ✓ Συμφωνία πελατών – προμηθευτών – χρηματικών διαθεσίμων.
- ✓ Σύνταξη περιοδικής Φ.Π.Α.
- ✓ Σύνταξη και συμφωνία εκκαθαριστικής Φ.Π.Α.
- ✓ Σύνταξη Περιοδικής Δήλωσης απόδοσης Παρακρατούμενων Φόρων.
- ✓ Έκδοση Βεβαιώσεων ελευθέρων επαγγελματιών.
- ✓ Πάσης φύσεως θεωρήσεις στοιχείων στον Κ.Β.Σ.
- ✓ Έκδοση θεωρημένων βιβλίων.
- ✓ Έλεγχος της πορείας των αποτελεσμάτων και ενημέρωση της Επιχείρησης
- ✓ Σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων.
- ✓ Σύνταξη Φορολογικών Δηλώσεων Επιχείρησης
- ✓ Σύνταξη και συμφωνία Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων.
- ✓ Δηλώσεις φόρου εισοδήματος Εταίρων Επιχείρησης
- ✓ Τηλεφωνική υποστήριξη σε θέματα της ΕΠΕ 09:30-17:30 από Δευτέρα έως Παρασκευή.

## **II. Αμοιβή - Σχέση**

Ο « ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ » αναλαμβάνει να εκτελεί την εργασία του Λογιστή – Φοροτεχνικού έναντι μηνιαίας αμοιβής ..... ΕΥΡΩ ( .....Ευρώ). Για την σύνταξη του Ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων κατά την περίοδο του Μαρτίου το επίδομα ορίζεται στο .....% της μηνιαίας αμοιβής. Πέραν των ανωτέρω αμοιβών ο « ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ » δεν δικαιούται άλλης αμοιβής ή επιδόματος εορτών – αδείας κ.τ.λ. ή αποζημιώσεων οποιασδήποτε μορφής. Πέραν των υποχρεώσεων που αναφέρονται ρητά στο παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό , για κάθε είδους πρόσθετης άλλης υπηρεσίας η αμοιβή θα συμφωνείται εκ των προτέρων.

Ρητά συμφωνείται ότι οι συμβαλλόμενοι συνδέονται με σχέση **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** και δεν εγκαθιδρύεται μεταξύ των οποιαδήποτε σχέση παροχής εξαρτημένων υπηρεσιών ή σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Για την είσπραξη της αμοιβής θα εκδίδεται το οικείο φορολογικό στοιχείο που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ. ( Π.Δ. 186 / 1992 ), επιβαρυνμένων με το εκάστοτε ισχύον ποσοστό Φ.Π.Α.. Το ποσόν της αμοιβής θα είναι μειωμένο με το εκάστοτε ισχύον ποσοστό παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος.

## **III. Θέματα Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**

Ο « ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ » σε εφαρμογή του άρθρου 24 παρ. 3 Ν. 2472/1997 και της υπ. αριθμ. 408/30.11.1998 απόφασης και υπ. αριθμ. 1/29.4.1999 Κανονιστικής Πράξης του κ. Προέδρου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ενημερώνει τους Υπαλλήλους, τους Πελάτες, τους Προμηθευτές, τους συνεργάτες καθώς και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με αυτήν τα ακόλουθα :

1. Τηρεί και επεξεργάζεται Αρχεία Προσωπικών Δεδομένων οικονομικής φύσεως , το είδος και το εύρος των οποίων εξαρτάται από το είδος της συναλλαγής και που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εργατικής , ασφαλιστικής , καθώς και της περί ανωνύμων εταιρειών νομοθεσίας.
2. Σκοπός της τήρησης και επεξεργασίας των αρχείων δεδομένων είναι η εξυπηρέτηση , η υποστήριξη και παρακολούθηση των πάσης φύσεως συναλλαγών μεταξύ των υποκειμένων της επεξεργασίας και της εταιρείας .
3. Η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων διαρκεί υποχρεωτικά σε όλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης και μετά από αυτή περιορίζεται σε ιστορικούς και στατιστικούς σκοπούς και ανάγκες που υπαγορεύονται από την νομοθεσία.
4. Τα στοιχεία τα οποία παράγονται ως αποτέλεσμα της επεξεργασίας της βάσης δεδομένων , δεν κοινοποιούνται σε τρίτο αποδέκτη παρά μόνο στις αρμόδιες αρχές που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου .

5. Κάθε υποκείμενος έχει το δικαίωμα πρόσβασης στο αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με δικαίωμα πληροφόρησης μόνο των προσωπικών δεδομένων που το αφορούν , σύμφωνα με το Ν. 2472/1997 και αφού προηγουμένως απευθυνθεί εγγράφως στην εταιρεία . Τα δεδομένα προστατεύονται με φυσικά και ηλεκτρονικά μέσα .

6. Κάθε υποκείμενος των δεδομένων έχει δικαίωμα να προβάλλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία δεδομένων που το αφορούν . Οι αντιρρήσεις απευθύνονται εγγράφως στον υπεύθυνο επεξεργασίας και πρέπει να περιέχουν αίτημα για συγκεκριμένη ενέργεια , όπως διόρθωση , προσωρινή μη χρησιμοποίηση , δέσμευση , μη διαβίβαση ή διαγραφή .

#### **IV. Διάρκεια**

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από ..... μέχρι .....

#### **V. Εμπιστευτικότητα**

Ο « ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ » αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αποκαλύπτει σε οποιονδήποτε τρίτο καμία εμπιστευτική πληροφορία που αφορά την Επιχείρηση , τα οικονομικά στοιχεία ή τα συμφέροντα της Επιχείρησης ή των πελατών της ή των εταίρων της.

#### **V. Λοιπά Θέματα**

Ο « ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ » κατά την εκτέλεση των εργασιών του δύναται να χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις και την υλικοτεχνική υποδομή της «**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**».

Η τροποποίηση των όρων του συμφωνητικού αυτού, που όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, θα γίνεται αποκλειστικά και μόνον γραπτά. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.

Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια .....

Το παρόν υπογράφεται σε δύο ( 2 ) αντίτυπα, και το κάθε μέρος λαμβάνει από ένα.

**Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**Ο ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ**

.....

.....